

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS  
FACULDADE DE ARQUIVOLOGIA

OF. 89793 - FA

Santa Maria, 05 de agosto de 1993.

Senhor Diretor:

Pelo presente, encaminhamos a proposta para Criação de um Sistema de Arquivo para Assembléia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, solicitada por V. Sã. Informamos que a proposta será desenvolvida pela Faculdade de Arquivologia e o Arquivo Público do Estado.

Agradecendo pela sua atenção aproveitamos para reiterar protestos de estima e consideração.

Atenciosamente

*Lenir B. Fernandes*

Lenir B. Fernandes  
Dir. Arq. Público RS

*Clara Marli S. Kurtz*

Profª. Clara Marli S. Kurtz  
Dir. da Fac. de Arquivologia

Ilmº. Sr.  
José Antonio Fernandes  
M. D. Diretor Adm. Assem. Legislativa  
PDA- RS

PROPOSTA PARA CRIAÇÃO DE SISTEMA  
DE ARQUIVO PARA  
A ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO RGS

## PROPOSTA PARA CRIAÇÃO DE SISTEMA DE ARQUIVO PARA A ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO RGS

### 1 - JUSTIFICATIVA:

O aumento das atividades administrativas, jurídicas, fiscais e científicas, a complexidade dos sistemas burocráticos, os avanços da tecnologia têm levado as instituições a produzirem uma crescente massa documental, que vem preocupando as administrações atuais.

Mesmo recorrendo a recursos informáticos, o armazenamento integral dessa documentação é impossível. A eliminação é necessária e obrigatória.

No entanto, nenhum documento poderá ser descartado do contexto onde foi produzido, sem que tenha ocorrido um processo criterioso de avaliação e seleção, onde se faça um exame do gênero documental, do conteúdo e dos potenciais informativos da documentação, como um conjunto orgânico.

Só a avaliação poderá determinar sobre a vida e a morte do documento.

A Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul, ciente de seu papel de geradora da legislação do Estado e sentindo os efeitos do armazenamento integral da documentação produzida, busca soluções para a preservação do seu acervo documental, sem correr o risco de fazer improvisações ou adaptações casuísticas.

O Arquivo Público do Estado e a Faculdade de Arquivologia da UFSM, atendendo a solicitação da Diretora Administrativa da Assembleia apresentam uma proposta para elaboração de um Projeto de Sistema de Arquivo para a Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul.

### 2 - OBJETIVOS

- Elaborar um projeto para implantação de um Sistema de Arquivo para a Assembleia Legislativa.
- Identificar a estrutura organizacional desde a sua criação, para determinar o histórico da instituição.
- Elaborar normas, diretrizes para funcionamento do Sistema, com base no levantamento funcional da documentação produzida.

### 3 - SISTEMA OPERACIONAL

O trabalho será desenvolvida seguindo-se as etapas.

### **1ª. Etapa**

#### **Levantamento da situação dos Arquivos**

Nesta etapa será verificada a estrutura e organização dos setores, suas normas e regimentos.

Serão aplicados os formulários, questionários visando obter subsídios para a identificação de todo o acervo.

Além da aplicação dos questionários, serão realizadas entrevistas com usuários dos arquivos, responsáveis por setores para obter dados peculiares inerentes aos serviços de arquivos e as rotinas adotadas.

### **2ª. Etapa**

#### **Diagnóstico e Definição das Metas e Projetos**

Conhecida a totalidade do acervo, serão detectadas as necessidades e os problemas existentes.

O Grupo de Trabalho reunir-se-á com o Pessoal do Arquivo para levar a esta a situação encontrada e os problemas detectados.

Conjuntamente com o Pessoal do Arquivo serão definidas as metas e Planos de Trabalho.

A definição de Planos e Metas envolve a modificação de estrutura, centralização ou descentralização, mudanças nas instalações, aplicação de novas rotinas e técnicas, métodos de avaliação de documentos, busca de subsídios para a elaboração de Tabela de Temporalidade de Documentos, devendo a Assessoria Jurídica auxiliar na definição de prazos.

### **3ª. Etapa**

#### **Elaboração dos Instrumentos de Destinação**

Conjuntamente com o Pessoal do Arquivo, o Grupo de Trabalho terá a incumbência de levantar todos os dados com a finalidade de elaborar Tabela de Temporalidade.

Será também elaborado o Calendário de Recolhimento e Transferência, com a finalidade de estipular os prazos de transferência dos documentos dos setores.

Também serão elaborados os modelos de Termo de Eliminação e Listas de Eliminação.

### **4ª. Etapa**

#### **Apresentação do Projeto**

Após o diagnóstico e a elaboração dos Instrumentos de destinação, será apresentado Projeto, com previsão de etapas e formas implantação do Sistema de Arquivo.

#### 4 - CRONOGRAMA

As atividades a serem desenvolvidas ficarão a cargo do Grupo de Trabalho que deverá entregar a Diretoria Administrativa da Assembleia Legislativa, o Projeto de Sistema de Arquivo, dentro de 1 ano, após a aprovação desta proposta.

MESES	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120
ETAPAS												
LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO	X	X	X	X	X							
DIAGNÓSTICO E DEFINIÇÃO DE METAS					X	X	X	X				
ELABORAÇÃO DE INSTRUMENTOS DE DESTINAÇÃO								X	X	X	X	
APRESENTAÇÃO DO PROJETO												X

#### 5 - RECURSOS HUMANOS

Grupo de Trabalho:

Arquivo Público do RS - 2 arquivistas

Faculdade de Arquivologia - 2 professores

Pessoal do Arquivo:

Funcionários do Setor de Arquivo e Protocolo da Assembleia Legislativa

#### 6 - RECURSOS FINANCEIROS

Tendo em vista a necessidade do deslocamento dos professores da Faculdade de Arquivologia da UFSM para Porto Alegre, a execução dessa proposta exige o pagamento das despesas de transporte, alimentação e hospedagem aos dois professores duas vezes por semana, durante o desenvolvimento da proposta.

*Santa Maria, 5 de agosto de 1993.*

*Olivia Mauri S. Rentes  
Porto Alegre, 5 de agosto de 1993.  
Leoni B. Ferraz*