

FUNÇÃO 1: Desenvolver diretrizes e políticas de fomento e desenvolvimento econômico, social e cultural

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
1.1 Desenvolver programas de fomento e desenvolvimento	1.1.1 Desenvolver cenários a partir das linhas políticas propostas e existentes		Coleta e levantamento de dados	30 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado no levantamento de dados com propósito de elaboração de diagnósticos e planos de ação. - Quando não for vinculado as demais etapas, guardar conforme uso administrativo.
			Elaboração de diagnósticos Estudos de viabilidade Elaboração do plano de ação	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para descrever a situação atual, análise e estudo de viabilidade e a descrição das ações necessárias para sua concretização. - O conjunto documental dos não efetivados também deve ser recolhido.
			1.1.2 Definir diretrizes para elaboração de políticas públicas através do Plano Plurianual	1.1.2.1 Originadas através dos órgãos colegiados	Proposições e deliberações	Enquanto vigente
	1.1.2 Definir diretrizes para elaboração de políticas públicas através do Plano Plurianual	1.1.2.2 Originadas através da participação social	Realização de consulta	10 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para coleta dos projetos prioritários elencados pela sociedade, durante a consulta.
			Deliberações da participação social	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado a partir da consulta para consolidar os projetos prioritários.
			1.1.2.3 Originadas através dos órgãos da administração direta	Elaboração de propostas de cada unidade administrativa (Administração Direta)	Enquanto vigente	Recolhimento
	1.1.3 Desenvolver políticas para atrair recursos e fomentar novos investimentos		Realização de ações preparatórias concomitantes e posteriores	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para demonstrar as potencialidades e divulgação do Estado.
			Impulsionar redes de negócio	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar ações e resultados que impulsionam o desenvolvimento do Estado.
	1.1.4 Implantar e gerenciar programas e projetos		Implantação, execução, acompanhamento e encerramento dos programas e projetos	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar todas as ações desenvolvidas ao longo da implantação do programa / projeto, nas diversas unidades administrativas envolvidas.

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
1.2 Promover e acompanhar com recursos financeiros as ações do Estado	1.2.1 Orientar, coordenar e elaborar o orçamento do Estado		Captação através do Orçamento Geral da União - OGU	Enquanto operacional	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para captar recursos junto à União.
			Captação através de entidades financiadoras	Enquanto operacional	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para buscar recursos junto às entidades financiadoras.
			Previsão de receitas pela arrecadação corrente e de capital	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado a partir das projeções e previsões de arrecadação pelo próprio Estado.
			Elaboração de diretrizes orçamentárias	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para definir as metas prioritárias para o exercício subsequente, previsão de alterações na legislação tributária e estabelecer a política tarifária.
			Elaboração final do orçamento	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental que consolida os dados e dá origem a peça orçamentária.
	1.2.2 Executar as ações orçamentárias		Análise, desempenho das finanças e deliberações	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para acompanhar e subsidiar as autoridades, quanto ao desempenho da arrecadação e da entrada de recursos por outras fontes.
			Deliberações de controle de gasto	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado pelas autoridades responsáveis para aplicar os recursos financeiros arrecadados.
			Obtenção de créditos adicionais	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar a entrada de recursos não previstos em orçamento e as possíveis alterações na peça orçamentária.
	1.2.3 Acompanhar a execução financeira e operacional do Estado		Elaboração de relatórios consolidados	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para demonstrar as ações desenvolvidas pelas unidades administrativas. - Deve-se considerar o(s) documento(s) que tiver (em) dados mais significativos.
			Elaboração de tomada de contas	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para consolidar ou confrontar as ações previstas no PPA com o que foi previsto no orçamento.
			Elaboração do balanço geral do Estado	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para demonstrar o montante de recursos financeiros recebidos e sua aplicação/gasto.
			Elaboração da mensagem à Assembleia Legislativa	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para demonstrar o desempenho do Estado, no que tange ao desenvolvimento nas diversas áreas de sua competência.
	1.2.4 Controlar a participação acionária/societária do Estado		Identificação e controle das ações	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para identificar e acompanhar os resultados / participação do Estado em outras empresas.
			Movimentação acionária	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar a venda, a transferência e a compra de ações feitas pelo Estado.

Função 2: Gerenciar as atividades administrativas, financeiras e jurídicas que dão sustentabilidade à administração pública						
Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
2.1 Elaborar atos normativos e ordinatórios	2.1.1 Emitir e analisar atos normativos e ordinatórios	2.1.1.1 Elaboração de atos normativos ¹	Elaborar Publicar	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para produzir e oficializar as normativas do Estado.
		2.1.1.2 Elaboração de atos ordinatórios	Elaborar Publicar	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para produzir e oficializar as normativas do Estado.
2.2 Exercer a representação judicial e consultoria jurídica do Estado	2.2.1 Representar judicialmente o Estado		Atuação judicial em matéria de concursos públicos	15 anos após o arquivamento do processo judicial	Eliminação	- Conjunto documental formado pelos expedientes administrativos que acompanham e / ou retratam os processos judiciais.
			Atuação judicial em matéria de Execução, exceto Trabalhista, Fiscal e Disciplinar e Probidade Administrativa	15 anos após a expedição do precatório		
			Atuação judicial em matéria de Execução Trabalhista	15 anos após o pagamento do precatório		
			Atuação judicial em matéria de Intervenção Federal	01 ano após o julgamento pelo Supremo Tribunal Federal - STF		
			Atuação judicial em matéria Estatutária e Trabalhista	30 anos após o arquivamento do processo judicial		
			Atuação judicial em matéria Fiscal	05 anos após o arquivamento do processo judicial		
			Atuação judicial em matéria Fiscal, execução sem pagamento	15 anos após o arquivamento do processo judicial		
			Atuação judicial em matéria Previdenciária	10 anos após o arquivamento do processo judicial		
			Atuação judicial em matéria de Probidade Administrativa	15 anos após transito em julgado do processo judicial		

¹ MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 32ª ed. São Paulo, 1998, p.178.

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
2.2 Exercer a representação judicial e consultoria jurídica do Estado	2.2.1 Representar judicialmente o Estado		Atuação judicial em matéria de Pena Disciplinar	15 anos após transito em julgado do processo judicial	Eliminação	- Conjunto documental formado pelos expedientes administrativos que acompanham e / ou retratam os processos judiciais.
			Atuação judicial em matéria de Cobrança de condenação	15 anos após transito em julgado do processo judicial		
			Atuação judicial em matéria da Procuradoria Disciplinar e de Probidade Administrativa	15 anos após transito em julgado do processo judicial		
			Atuação judicial em matéria de Ações Possessórias e Ações Reais e Imobiliárias	30 anos após o transito em julgado do processo judicial		
			Atuação judicial em matéria de ADIN's, quando a matéria for de competência do Domínio Público e a defesa apresentada for genérica	01 ano após o transito em julgado do processo judicial		
			Atuação judicial em matéria de ADIN's quando a matéria for de competência do Domínio Público e a defesa apresentada for efetiva	10 anos após o transito em julgado do processo judicial		
			Atuação judicial referente às demais matérias de competência do Domínio Público Estadual	15 anos após o transito em julgado do processo judicial		
			Atuação judicial em matéria de ADIN's, exceto quando for de competência do Domínio Público Estadual	Até a digitalização ou a microfilmagem do documento		
			Atuação parajudicial	10 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para subsidiar análise de necessidade de atuação judicial.
	2.2.2 Exercer a consultoria jurídico-normativa		Elaboração de instrumento jurídico-normativo	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para orientar juridicamente os gestores públicos.

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
2.3 Divulgar ações governamentais	2.3.1 Implementar e coordenar campanhas e eventos institucionais		Produção e execução de campanhas institucionais	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar o planejamento, a elaboração, a aprovação e veiculação de campanhas institucionais. - Os documentos referentes a campanhas não veiculados devem ser eliminados, de acordo com critérios estabelecidos pelo órgão produtor.
			Produção e execução de eventos	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar o planejamento e a realização de eventos como inaugurações e demais festividades.
	2.3.2 Elaborar, distribuir e acompanhar as informações referentes às ações governamentais		Elaboração e distribuição de matérias para divulgar as ações do governo	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado em diversos suportes para divulgar as ações do governo assim como os registros realizados a partir do que foi veiculado nos meios de comunicação. - Os reais e a clíper não se incluem nesta avaliação ficando a critério de cada unidade definir sua eliminação.
2.4 Gerir atividades pertinentes à Administração	2.4.1 Reunir informações para apoio e estudos		Coleta de material de apoio	Enquanto operacional	Eliminação	- Conjunto documental acumulado para fins de apoio e estudo.
	2.4.2 Executar atividades de apoio administrativo		Execução de atividade de controle interno administrativo	02 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar ações de controle interno e com conteúdo informacional que normalmente podem ser recuperados a partir de outros documentos.
2.5 Gestão de recursos humanos	2.5.1 Planejar e formular políticas de recursos humanos		Elaboração de demonstrativo / controles de cargos e funções existentes	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para manter o controle dos cargos e funções existentes.
			Elaboração de demonstrativo / controles de cargos e funções extintos	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para a extinção de cargos e funções.
			Elaboração de demonstrativo / controle de cargos e funções providos e vagos	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para manter o controle de cargos e funções providos e vagos, independente do suporte.
			Elaboração de demonstrativos de gastos com pessoal	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental / informações gerados, normalmente a partir de banco de dados, e consolidados para demonstrar gastos.
			Elaboração de demonstrativo de vaga para estágio	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para controlar vagas (existentes e ocupadas) de estágio.
			Definição de políticas de criação de cargos	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado a partir do levantamento de necessidades até a publicação final.
			Definição de políticas de extinção de cargos	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado a partir do levantamento até a publicação final.
			Definição de políticas de provimento de cargos	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado a partir da justificativa até a autorização final.

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
2.5 Gestão de recursos humanos	2.5.2 Recrutar e selecionar recursos humanos	2.5.2.1 Através de concurso público	Prospecção e operacionalização do recrutamento	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado a partir da justificativa, autorização para abertura e os relacionados a todas as etapas preliminares à realização do concurso.
			Execução	10 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado a partir das inscrições e recursos bem como os referentes às ações e controles necessários para a aplicação das provas. - Ao preparar a documentação para a eliminação, deve-se retirar os dossiês que estão subjudice e guardá-los até a resolução do processo.
			Resultados / homologação	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado contendo os espelhos de provas e os aprovados e reprovado, com as respectivas notas, classificação final e recursos gerados.
			Estudo da vida progressa	06 anos	Eliminação	- Conjunto de informações geradas para averiguar a vida do candidato antes de seu ingresso no serviço público (Polícia Civil).
		2.5.2.2 Através de contratação emergencial / temporária	Prospecção e operacionalização do recrutamento	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado a partir da justificativa e autorização para abertura, bem como os relacionados a todas as etapas preliminares à realização do concurso.
			Execução	10 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado a partir das inscrições e recursos bem como os referentes as ações e controles necessários para aplicação da prova. - Ao preparar a documentação para a eliminação, devem-se retirar os processos que estão subjudice e guardá-los até a resolução do processo.
			Resultados / homologação	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado contendo os espelhos das provas, os aprovados e reprovados com respectivas notas, classificação final e os recursos gerados.
		2.5.2.3 Através de estágio educacional	Operacionalização do ingresso	02 anos após o desligamento do estagiário	Eliminação	- Conjunto documental gerado por ocasião do ingresso do estagiário no Estado.
	2.5.3 Ingresso no serviço público		2.5.3.1 Nomeação	Publicação	10 anos após homologação da extinção do vínculo	Eliminação
		Avaliação física de servidores efetivos e de cargo em comissão		10 anos após homologação da extinção do vínculo	Eliminação	- Conjunto documental gerado a partir da inspeção médica, física e mental para ingresso no serviço público e avaliação da capacidade laboral, benefícios e serviços relacionados à saúde do servidor.

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
2.5 Gestão de recursos humanos	2.5.3 Ingresso no serviço público	2.5.3.1 Nomeação	Nomeados sem posse	06 anos após publicação no Diário Oficial do Estado – DOE	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar a desistência, os inaptos e os candidatos que não preencheram os requisitos.
		2.5.3.2 Posse	Assinatura de termo de posse Publicação	02 anos após a homologação da extinção do vínculo	Eliminação	- Conjunto documental gerado para atender os requisitos legais quando do ingresso no serviço público.
		2.5.3.3 Exercício	Cumprir estágio probatório Publicação	06 anos após extinção do vínculo	Eliminação	- Conjunto documental referente a avaliação e controle do estágio probatório.
	2.5.4 Movimentação funcional	2.5.4.1 Afastamento	Solicitação Concessão	10 anos após a homologação da extinção do vínculo	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar todas as movimentações do servidor durante a sua vida funcional.
		2.5.4.2 Alteração de carga horária	Solicitação Concessão			
		2.5.4.3 Aproveitamento	Solicitação Concessão			
		2.5.4.4 Cedência	Solicitação Concessão			
		2.5.4.5 Disponibilidade	Solicitação Concessão			
		2.5.4.6 Lotação / Relotação	Solicitação Concessão			
		2.5.4.7 Readaptação	Solicitação Concessão			
		2.5.4.8 Recondução	Solicitação Concessão			
		2.5.4.9 Redistribuição	Solicitação Concessão			
		2.5.4.10 Reintegração	Solicitação Concessão			
		2.5.4.11 Reversão	Solicitação Concessão			

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
2.5 Gestão de recursos humanos	2.5.4 Movimentação funcional	2.5.4.12 Substituição	Solicitação Concessão	10 anos após a homologação da extinção do vínculo	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar todas as movimentações do servidor durante a sua vida funcional.
		2.5.4.13 Remoção	Solicitação Concessão	02 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar todas as movimentações do servidor durante a sua vida funcional.
	2.5.5 Formar e qualificar recursos humanos após nomeação	2.5.5.1 Formar recursos humanos em caráter obrigatório	Execução do programa pedagógico	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para constituição de cursos, como o conteúdo programático, material didático.
			Instrumentos de avaliação e de frequência	06 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para acompanhar a frequência e os instrumentos elaborados para avaliar e acompanhar os resultados do aluno ao longo do curso. - A contagem do prazo de 06 anos inicia-se após a ciência do servidor acerca do resultado final do curso.
			Resultado final / Conclusivo	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para compilar o resultado final das avaliações realizadas pelo aluno.
		2.5.5.2 Qualificar recursos humanos em caráter opcional	Execução do programa pedagógico	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para constituição de cursos, como o conteúdo programático, material didático.
			Instrumentos de frequência	02 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar a frequência do servidor.
			Comprovação de participação	01 ano	Eliminação	- Não gera documento original visto que o funcionário apresenta o certificado para fins de registro para promoção.
	2.5.6 Conceder promoções		Instrumentos de avaliação Compilação de dados Oficialização divulgada	30 anos após a aposentadoria	Eliminação	- Conjunto documental gerado para avaliar, compilar e publicar as promoções.
	2.5.7 Conceder direitos e vantagens	2.5.7.1 Conceder indenizações	Solicitação Concessão Cancelamento Indeferimento	10 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para averiguar afastamentos funcionais e possíveis pagamentos a título de indenizações (Ajuda de custo, Diárias, Transporte). Lei 10.098/1994, Artigo 89.
		2.5.7.2 Conceder gratificações	Solicitação Concessão Cancelamento	30 anos após a aposentadoria	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar a concessão das gratificações previstas na legislação vigente, bem como seus cancelamentos e indeferimentos. Lei 10.098/1994, Artigo 100.

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares			
2.5 Gestão de recursos humanos	2.5.7 Conceder direitos e vantagens	2.5.7.3 Conceder licenças	Solicitação	10 anos após a aposentadoria	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar a concessão de qualquer licença prevista na legislação vigente, bem como os cancelamentos. Lei 10.098/1994, Artigo 128.			
			Concessão						
			Cancelamento						
		2.5.7.4 Conceder a inatividade	Solicitação	30 anos após a aposentadoria	Eliminação	- Conjunto documental gerado para comprovar a concessão do direito à inatividade bem como documentos referentes a averbação de tempo de serviço.			
	Concessão								
	Cancelamento								
	2.5.7.5 Conceder Pensão	Solicitação	30 anos após a aposentadoria	Eliminação	- Conjunto documental gerado para conceder direitos, após a morte, aos herdeiros.				
Concessão									
Cancelamento									
2.5.7.6 Averiguar e ressarcir Acidentes de trabalho	Comprovação do acidente	Concessão	Revisão	60 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para averiguar e comprovar acidentes ocorridos pelo exercício do trabalho ou no percurso da residência para o trabalho e vice-versa. Lei Complementar 10.098/1994, Seção III – Da licença por acidente em serviço. IN SARH 003/1998.			
							Indeferimento	10 anos	Eliminação
							Ressarcimento de despesas	10 anos	Eliminação
	2.5.8 Apurar infrações e irregularidades cometidas pelo servidor		Solicitação do registro das declarações de bens aos agentes públicos	05 anos	Eliminação	- Conjunto documental sigiloso apresentado por agente público no exercício de cargo ou emprego público estadual composto pelo registro das declarações de bens com indicação das fontes que constituem o seu patrimônio (Decreto nº 48.706 / 2011).			

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
2.5 Gestão de recursos humanos	2.5.8 Apurar infrações e irregularidades cometidas pelo servidor	2.5.8.1 Através de sindicância	Verificação do cumprimento de normas e procedimentos Recebimento de denúncias Averiguações Conclusão das averiguações Aplicação de penalidade disciplinar Absolvição	05 anos após julgamento de contas pelo TCE	Eliminação	- Conjunto documental gerado para averiguar irregularidades procedentes e ou a atuação das corregedorias e ouvidorias.
		2.5.8.2 Através de processo administrativo-disciplinar	Verificação do cumprimento de normas e procedimentos Recebimento de denúncias Averiguações Conclusão das averiguações Aplicação de penalidade disciplinar Absolvição	36 anos	Recolhimento	- Conjunto documental gerado, a partir do resultado da sindicância, para efetuar a apuração e punição de faltas graves dos servidores públicos. ²
	2.5.9 Controlar a efetividade de pessoal		Controle de frequência	06 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para controlar a efetividade nas diversas unidades administrativas do Estado.
			Consolidação da efetividade	40 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para reunir e consolidar os dados da efetividade das diversas unidades administrativas, pelo órgão competente para este fim.
	2.5.10 Gerir os vencimentos dos servidores		Elaboração da folha de pagamento	90 anos a partir da geração da folha	Eliminação	- Conjunto de informações reunidas em banco de dados, que consolidam os direitos e vantagens, para fins de compor o vencimento mensal do servidor.
2.5.11 Extinguir o vínculo		Por demissão Por exoneração Por falecimento	10 anos após homologação da extinção do vínculo	Eliminação	- Conjunto documental gerado por ocasião da saída do servidor / funcionário do quadro de pessoal do Estado.	

² MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 32ª ed., São Paulo, 2006, p.693.

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares	
2.5 Gestão de recursos humanos	2.5.12 Conceder Progressão		Solicitação concedida	60 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar a concessão de progressão de nível para servidores do Quadro Geral dos Funcionários Públicos do Estado, prevista na legislação vigente, bem como o cancelamento ou indeferimento. (Decreto 50.329 / 2013)	
			Cancelamento				
			Solicitação indeferida	10 anos	Eliminação		
2.6 Gestão do patrimônio do Estado	2.6.1 Gerir o patrimônio documental		Elaboração de procedimentos jurídicos-administrativos	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental elaborado para classificar, avaliar, descrever e disponibilizar a informação.	
	2.6.2 Gerir o patrimônio imobiliário	2.6.2.1 Proceder ao recebimento, à incorporação e à administração do imóvel	Recebimento e incorporação do bem	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado a partir da possibilidade do imóvel ser adquirido, nas diversas modalidades previstas pela legislação bem como a legalização, o destino final, as reformas e os documentos referentes a possíveis vendas.	
			Acompanhamento geral do imóvel				
		2.6.2.2 Promover o tombamento histórico do imóvel	Tombamento histórico do imóvel	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para demonstrar o valor cultural do imóvel, até a oficialização do tombamento.	
	2.6.3 Gerir meios de transporte do Estado			Controle da frota	Enquanto operacional	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar e manter informações sobre os meios de transportes do Estado.
				Legalização do veículo	02 anos após a desativação do veículo	Eliminação	- Conjunto documental gerado para acompanhar a vida útil do carro
				Abastecimento	02 anos	Eliminação	
				Manutenção			
		Controle de desativação da frota	05 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para informar a desativação da frota.		
	2.6.4 Gerir patrimônio mobiliário			Aquisição	05 anos após o julgamento de contas pelo TCE	Eliminação	- Conjunto documental gerado a partir da solicitação até o processo final de aquisição, bem como os gerados para manter o controle e / ou tombamento e a manutenção dos bens.
Registro e acompanhamento							
	Manutenção						
2.6.5 Alienar bens			Arrolamento de baixas, alienação e transferência de bens patrimoniais do Estado	05 anos após o julgamento de contas pelo TCE	Eliminação	- Conjunto documental gerado quando o Estado transfere propriedades sob a forma de venda, permuta, doação, dação em pagamento, investidura, legitimação de posse ou concessão de domínio. ³	

³ MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 32ª ed., São Paulo, 2006, p.534.

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares	
2.7 Adquirir e gerir insumos, material permanente, de consumo e serviços	2.7.1 Aquisição de bens e contratação de serviços		Aquisição de bens de capital (prédios, terrenos, máquinas, praças, parques, estradas...)	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar todas as informações desde a solicitação até o recebimento do bem. Lei 4.320/64, 8.666/93 e Lei Complementar 101/05.	
			Contratação de serviços para recuperação e construção de bens de capital	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar os dados, desde o projeto até a finalização da escolha da empresa responsável pelo serviço. Lei 4.320/64, 8.666/93 e Lei Complementar 101/05.	
			Aquisição de bens de consumo	05 anos após o julgamento de contas pelo TCE	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar todas as informações desde a solicitação até o recebimento do bem. Lei 4.320/64, 8.666/93 e Lei Complementar 101/05.	
			Aquisição de insumos	05 anos após o julgamento de contas pelo TCE ou enquanto vigente a garantia, se o prazo for maior	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar todas as informações desde a solicitação até o recebimento dos insumos. Lei 4.320/64, 8.666/93 e Lei Complementar 101/05.	
			Contratação de serviços diversos	05 anos após término do contrato	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar os dados, a partir da solicitação pelo órgão, até a escolha da empresa responsável pelo serviço. Lei 4.320/64, 8.666/93 e Lei Complementar 101/05.	
		2.7.1.1 Registrar fornecedores		Cadastro de fornecedores	Enquanto operacional	Eliminação	- Conjunto documental gerado para manter os dados da empresa, assim como os documentos atualizados para habilitação em processo licitatório.
		2.7.2 Distribuir material permanente e de consumo		Recebimento de material Controle de estoque do material de consumo e permanente Distribuição	02 anos após vigência do contrato	Eliminação	- Conjunto documental gerado para receber, incorporar no estoque e controlar as saídas de material.
		2.7.3 Acompanhar contratos		Execução, acompanhamento e rescisão contratual para serviços de recuperação e construção de bens de capital	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar o contrato e todas as alterações durante sua vigência até a rescisão.
	Execução, acompanhamento e rescisão contratual para serviços diversos			05 anos após término do contrato	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar o contrato, as alterações e controles criados durante sua vigência até sua rescisão.	

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
2.7 Adquirir e gerir insumos, material permanente, de consumo e serviços	2.7.3 Acompanhar contratos		Execução, acompanhamento e rescisão contratual para aquisição de bens de capital	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar o contrato e todas as alterações durante sua vigência, até a rescisão.
			Execução, acompanhamento e rescisão contratual para aquisição de bens de consumo	05 anos após o julgamento de contas pelo TCE	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar o contrato e todas as alterações durante sua vigência até a rescisão.
			Execução, acompanhamento e rescisão contratual para aquisição de insumos	02 anos após o término das garantias	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar o contrato e todas as alterações durante sua vigência até a rescisão.
2.8 Gerir a receita do Estado	2.8.1 Administrar a tributação do Estado	2.8.1.1 Implementar políticas de tributos no Estado	Promover avaliação de bens	10 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para proceder avaliação de bens, para fins de inventário e / ou separações.
			Promover programas de educação tributária	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar as campanhas de educação tributária, desde sua criação, até o resultado final.
		2.8.1.2 Promover a fiscalização	Fiscalizar as ações do contribuinte (sonegação, circulação de mercadorias...)	05 anos após o trânsito em julgado da ação judicial	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar e acompanhar o processo de fiscalização, desde a autuação do contribuinte, as recorrências administrativas até a decisão final.
			Gerenciar a aplicação de infrações	05 anos após o trânsito em julgado da ação judicial	Eliminação	- Conjunto documental gerado para registrar e acompanhar o processo de fiscalização, desde a autuação do contribuinte, as recorrências administrativas até a decisão final.
			Emitir instrumentos de arrecadação de impostos	30 anos	Eliminação	- Conjunto de guias geradas para arrecadação de impostos.
			Emitir instrumentos de arrecadação de taxas e contribuições diversas	10 anos	Eliminação	- Conjunto documental formado por guias geradas para o pagamento de taxas e contribuições.
	2.8.2 Executar e controlar as atividades de arrecadação		Avaliar o processo de arrecadação	02 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para acompanhar constantemente a entrada de recursos, pelo processo de arrecadação.
			Consolidar dados de arrecadação	Enquanto operacional	Recolhimento	- Conjunto documental constituído dos dados gerados no acompanhamento da arrecadação, para fins estatísticos, gerenciais e históricos.
			Gerenciar a inadimplência do contribuinte (cobrança, cadastro de devedores)	15 anos após o trânsito em julgado ou o arquivamento judicial da ação	Eliminação	- Conjunto documental gerado para efetuar cobranças administrativas e judiciais do contribuinte, assim como gerar banco de informações dos inadimplentes.
			Reavaliar atos de cobrança (restituições)	15 anos após o trânsito em julgado ou o arquivamento judicial da ação	Eliminação	- Conjunto documental gerado para devolver recursos recebidos indevidamente, pelo Estado.

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
2.9 Executar a gestão financeira e orçamentária do Estado	2.9.1 Acompanhar e executar a programação financeira		Solicitação de pagamento	10 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado pelas diversas unidades administrativas do Estado, com objetivo de quitar débitos com fornecedores, prestadores de serviço.
			Programação de pagamento	05 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para informar diariamente a disponibilidade financeira que possui o Estado e os pagamentos que poderão ser efetuados.
			Movimentação financeira			
	Realização de pagamentos	10 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para comprovar os pagamentos efetuados e o fechamento dos dados.		
	2.9.2 Acompanhar, administrar e controlar a dívida pública		Administração da dívida Negociação da dívida Pagamento de dívidas	Enquanto operacional	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar as informações referentes à administração da dívida do Estado com a União.
2.10 Exercer o controle interno	2.10.1 Fiscalizar a arrecadação e aplicação dos recursos orçamentários / financeiros		Realização de auditorias internas	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar as ações de controle sobre a aplicação dos recursos orçamentários, pelas unidades administrativas.
			Realização de controle preventivo			
	Realização da contabilidade geral do Estado	15 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado a partir das informações referentes aos recursos arrecadados e os pagamentos realizados, para o fechamento do orçamento.		
	2.10.2 Fiscalizar a regularidade das atividades desenvolvidas		Realização de inspeções e correções internas	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para registrar as ações de controle sobre a aplicação dos procedimentos administrativos.

Função 3: Desenvolver diretrizes e políticas de justiça e segurança pública

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
3.1 Desenvolver políticas de inteligência e ações preventivas de segurança pública	3.1.1 Analisar informações para a elaboração de cenários, objetivos, estratégias e políticas		Planejamento de diligências e operações	20 anos	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para realizar ações preventivas de segurança. - Documentação sujeita a classificação, conforme legislação vigente no país.
			Manter banco de informações	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto de informações geradas para dar suporte ao processo investigatório.
	3.1.2 Desenvolver e manter redes de comunicação		Atualizar o controle de equipamentos	05 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para a manutenção e preservação dos equipamentos.

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
3.1 Desenvolver políticas de inteligência e ações preventivas de segurança pública	3.1.3 Identificar e cadastrar o cidadão		Identificação civil e criminal do cidadão	130 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para produzir informações a respeito do cidadão. - Prazo a contar do nascimento do cidadão.
	3.1.4 Controlar e fiscalizar a fabricação, armazenamento, transporte, comércio e emprego de armas, munições, explosivos e produtos químicos	3.1.4.1 Controlar e fiscalizar o porte e registro de armas	Registro da arma	Enquanto vigente	Eliminação mediante microfilmagem / Microfilmes recolhidos ao DAME/PC	- Conjunto documental gerado para controlar e fiscalizar a emissão do registro e porte de armas. - Não considerar armas de posse da PC. - Porte de armas: emitidos pela PC até 2003, atualmente o órgão não produz mais esta documentação.
			Concessão do porte de arma	05 anos após expirada a validade	Eliminação	
	3.1.4.2 Controlar e fiscalizar a munição, explosivos e produtos químicos		Cadastro e atualização de dados	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para controlar e fiscalizar as munições, explosivos e produtos químicos.
			Habilitação e renovação de licença	02 anos	Eliminação	
	3.2 Exercer as atividades de Polícia Judiciária e Polícia Ostensiva	3.2.1 Registrar e apurar as infrações penais e civis *OBSERVAÇÃO		Registro de ocorrência	05 anos	Eliminação
Instaurar diligências de investigação policial nos crimes contra a pessoa				Enquanto operacional	Recolhimento	- Conjunto documental gerado na apuração e investigação das infrações cometidas pelo cidadão, quando for enviado ou não para o Judiciário. - Provas materiais: quando consideradas documentos de arquivo, acompanham o critério de avaliação do Inquérito Policial.
Instaurar diligências de investigação policial nos crimes contra o patrimônio				20 anos	Recolhimento por amostragem	
Instaurar diligências de investigação policial nos crimes contra o consumidor						
Instaurar diligências de investigação policial nos crimes contra a fazenda pública						
Instaurar diligências de investigação policial nos crimes contra o meio ambiente e saúde						
Instaurar diligências de investigação policial nos delitos de trânsito						
Instaurar diligências de investigação policial de desaparecimento de pessoas						

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
3.2 Exercer as atividades de Polícia Judiciária e Polícia Ostensiva	3.2.1 Registrar e apurar as infrações penais e civis		Elaboração de laudos periciais	20 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para auxiliar na identificação das causas da ocorrência (anexo ao inquérito policial). - Avaliação corresponde a cópia que permanece no órgão de origem.
	*OBSERVAÇÃO		Consolidação de dados Elaboração de estatísticas	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado nas unidades competentes para consolidar informações que demonstram as várias tendências da criminalidade, entre outros.
3.3 Administrar e executar a política penitenciária do Estado	3.3.1 Cumprir a execução penal		Acompanhamento da execução penal Acompanhamento do desenvolvimento educacional e laboral do preso Acompanhamento da saúde física e mental do preso	Enquanto vigente	Recolhimento	- Conjunto documental gerado para acompanhar o preso, a partir do ingresso no sistema penitenciário até sua liberação. Contém os registros da vida prisional, educacional, laboral e médica.
			Pagamento de remuneração para o apenado	10 anos	Eliminação	- Conjunto documental gerado para efetuar o pagamento da remuneração que o apenado recebe pelo trabalho realizado dentro do Sistema Prisional.

*** OBSERVAÇÃO:** Os documentos classificados na Função 3, Subfunção 3.2, série 3.2.1 produzidos no período de 1964 a 1985, devem ser avaliados, considerando os seguintes prazos de guarda:

Subfunção	Série	Subsérie	Etapas de desenvolvimento da atividade	Prazo de guarda	Destinação	Dados complementares
3.2 Exercer as atividades de Polícia Judiciária e Polícia Ostensiva	3.2.1 Registrar e apurar as infrações penais e civis		Registro de ocorrência	05 anos	Recolhimento	- Conjunto documental gerado e que não origina a instauração de qualquer procedimento policial.
			Instaurar diligências de investigação policial nos crimes contra a pessoa	Enquanto operacional	Recolhimento	- Conjunto documental gerado na apuração e investigação das infrações cometidas pelo cidadão, quando for enviado ou não para o Judiciário.