



**GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL**
SECRETARIA DA MODERNIZAÇÃO
ADMINISTRATIVA E DOS RECURSOS HUMANOS



Estágio Curricular em História 2016

Desde 2009, o Arquivo, via Programa de Educação Patrimonial UFRGS|APERS, oferece para os alunos de graduação dos cursos de história, e outros cursos ligados ao Patrimônio Histórico-Cultural, na modalidade de estágio, Capacitação de Oficineiros, que possui como objetivo central, habilitar futuros profissionais para práticas de ações educativas a partir de patrimônios documentais.

Para contemplar uma série de outras atividades sobre as quais se debruçam historiadores em arquivos e também para responder uma demanda já antiga, o APERS, no ano de 2015, elaborou um projeto-piloto para oferta de Estágio Curricular em História. Naquele momento, foram atendidos seis alunos do curso de história da UniRitter – Campus FAPA, que durante uma carga horária total de trinta horas, conheceram o APERS, observaram e desenvolveram atividades previamente selecionadas pela equipe responsável pela supervisão do estágio.

Encerrada essa primeira experiência, a instituição certificou-se da importância da oferta de estágios no qual os alunos possam vivenciar as diferentes atividades nas quais historiadores estão envolvidos em um arquivo, uma vez que isso possibilita a problematização a respeito das possibilidades de atuação dos historiadores em espaços e instituições de memória ao mesmo tempo em que oportuniza a qualificação de futuros profissionais da área de história.

Setor Responsável: Divisão de Preservação, Acesso e Difusão

Coordenação Estágio Curricular: Nôva Brando (TAC-História)

Descrição e Objetivos

O Estágio Curricular em História é um dos serviços educativos oferecido pelo Arquivo Público do Rio Grande do Sul. Caracteriza-se por uma série de atividades destinadas ao cumprimento de estágio curricular obrigatório ou para horas complementares exigidas para integralização dos cursos de Licenciatura e Bacharelado em História. Objetiva oportunizar aos graduandos dos cursos de história vivências relacionados aos fazeres dos historiadores na área de patrimônio histórico-cultural, sobretudo, em instituições arquivísticas.

Público alvo e Vagas

Estudantes dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado em História
Vagas Limitadas: 8 vagas

Carga-Horária e Período

50 horas (43 horas presenciais + 7 horas de leituras)
Início: 29/setembro/2016 - Término: 26/outubro/2016

Programa

- **Apresentação da Instituição:** Visita Guiada pela instituição e apresentação dos trabalhos desenvolvidos pelo Arquivo Público, sobretudo das atividades nas quais participam historiadores;
- **Classificação, avaliação e descrição documental:** Leitura e discussão sobre conceitos que envolvem a avaliação e a descrição documental. Utilização de instrumentos de classificação e avaliação e de descrição documental;
- **Preservação e restauração de documentos:** Leitura e discussão sobre noções básicas em conservação e técnicas de restauração de documentos arquivísticos. Exercícios práticos de conservação e de pequenos reparos em documentos;
- **Difusão de acervos e pesquisa histórica:** Leitura e discussão sobre as atividades que envolvem a Difusão de Acervos e Pesquisa Histórica. Seleção de conjunto documental, pesquisa sobre a temática abordado nos documentos e elaboração de texto para divulgar o acervo do qual tais fontes fazem parte;
- **Atendimento ao pesquisador:** Leitura e discussão sobre o serviço de atendimento ao pesquisador em arquivos. Apresentação de instrumentos de pesquisas diversos, atividade de solicitação e busca de documentos e de assessoria ao pesquisador;
- **Ações educativas:** Leitura e discussões sobre ações educativas desenvolvidas por arquivos públicos; planejamento e elaboração de uma proposta pedagógica a partir de documentos arquivísticos.

Metodologia de Trabalho

Apresentação da instituição e dos processos de trabalho realizados por sua equipe, em especial a equipe de historiadores do APERS; Observação participativa de atividades realizadas por historiadores; Prática monitorada de atividades previamente selecionadas pela equipe responsável pela supervisão do estágio.

Equipe Responsável

Caroline Baseggio (Técnica em Assuntos Culturais | Historia)
Nôva Brando (Técnica em Assuntos Culturais | Historia)
Roberta Scholz (Técnica em Assuntos Culturais | Letras)
Viviane Portella (Arquivista)

Cronograma

Data Horário	Atividades teórico-práticas	Carga-Horária	Responsáveis
29/set 13h-17h	Apresentação da Instituição	4 horas	Caroline Baseggio Nôva Brando
03 e 04/out 13h30-17h Turma A 06 e 07/out 13h30-17h Turma B	Classificação, avaliação e descrição de Documentos	7 horas	Viviane Portella
10/out 14h-17h Turma Única	Indexação de documentos	3 Horas	Roberta Scholz
11 e 12/out 13h30-17h Turma A 13 e 14/out 13h30-17h Turma B	Preservação e restauração de documentos	7 horas	Nôva Brando
17 e 18 /out 13h30-17h Turma Única	Difusão de acervos e pesquisa histórica	7 horas	Nôva Brando
19 e 20/out 13h30-17h Turma A 21 e 24/out 13h30-17h Turma B	Atendimento ao pesquisador	7 horas	Caroline Baseggio
25/out 13h30-17h 26/out 13h – 16h30	Ações educativas	7 horas	Caroline Baseggio Nôva Brando
26/out 16h30 – 17h30	Avaliação do Estágio	1 hora	Nôva Brando
29/set – 25/out	Leituras	7 horas	-----

Referências Bibliográficas

29 de setembro – Apresentação da Instituição

Associação Nacional de História (Anpuh-Brasil). O perfil profissional dos historiadores atuantes em arquivos – documento final do encontro. São Paulo, dezembro de 2012.

Disponível em: http://apalopez.info/bieau/ANPUH-historiadores_em_arquivos.pdf

03 e 06 de outubro – Classificação e Avaliação Documental

GONÇALVES, Janice. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. [Ler, pelo menos, da p.9 a p.31]

Disponível em: http://www.argsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf2.pdf

BERNARDES, Ieda Pimenta. Como avaliar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivos do Estado, 1998. [Ler, pelo menos, da p.9 a 32]

Disponível em: http://www.argsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf1.pdf

04 e 07 de outubro – Descrição Documental

LOPES, André Porto Ancora. Como descrever documentos de arquivo: elaboração de instrumentos de pesquisa. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2002. [Ler, pelo menos, da p.9 a p. 49]

Disponível em: http://www.argsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf6.pdf

12 e 14 de outubro – Preservação e restauração de documentos

SOUTO, Maria Lúcia R. *Conservação de Documentos*.

17 de outubro – Difusão de Acervos e Pesquisas Históricas

BARBOSA, Andresa; SILVA, Haike. Difusão em Arquivos – definição, políticas e implementação de projetos no Arquivo Público do Estado de São Paulo. In: Acervo. Rio de Janeiro, v.25, n.1, p.45-66, jan/jun 2012.

Disponível em: revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/download/337/337

25 de outubro – Ações Educativas

ALVES, Clarissa Sommer; Brando, Nôva. Ações Educativas em Arquivos - texto publicados no Blog Institucional do Arquivo Público do RS. Mar/2015 – Jul/2016. Disponível em:

<https://arquivopublicors.wordpress.com/category/acao-educativa-em-arquivos/>

19 e 21 de outubro – Atendimento ao pesquisador

SCHMIDT, Benito Bisso. Os historiadores e os acervos documentais e museológicos: novos espaços de atuação profissional. Revista Anos 90, Porto Alegre, v.15, n.28, p.187-196, dez. 2008. Disponível em:

<http://www.lume.ufrgs.br/handle/10183/31562>