



Estágio Curricular em História 2017-I

Desde 2009, o Arquivo, via Programa de Educação Patrimonial UFRGS|APERS, oferece para os alunos de graduação dos cursos de história, e outros cursos ligados ao Patrimônio Histórico-Cultural, na modalidade de estágio, Capacitação de Oficineiros, que possui como objetivo central, habilitar futuros profissionais para práticas de ações educativas a partir de patrimônios documentais.

Para contemplar uma série de outras atividades sobre as quais se debruçam historiadores em arquivos e também para responder uma demanda já antiga, o APERS, no ano de 2015, elaborou um projeto-piloto para oferta de Estágio Curricular em História. Naquele momento, foram atendidos seis alunos do curso de história da UniRitter – Campus FAPA, que durante uma carga horária total de trinta horas, conheceram o APERS, observaram e desenvolveram atividades previamente selecionadas pela equipe responsável pela supervisão do estágio.

Encerrada essa primeira experiência, a instituição certificou-se da importância da oferta de estágios no qual os alunos possam vivenciar as diferentes atividades nas quais historiadores estão envolvidos em um arquivo, uma vez que isso possibilita a problematização a respeito das possibilidades de atuação dos historiadores em espaços e instituições de memória ao mesmo tempo em que oportuniza a qualificação de futuros profissionais da área de história.

Setor Responsável: Divisão de Preservação, Acesso e Difusão

Coordenação Estágio Curricular: Nôva Brando (TAC-História)

Descrição e Objetivos

O Estágio Curricular em História é um dos serviços educativos oferecido pelo Arquivo Público do Rio Grande do Sul. Caracteriza-se por uma série de atividades destinadas ao cumprimento de estágio curricular obrigatório ou para horas complementares exigidas para integralização dos cursos de Licenciatura e Bacharelado em História. Objetiva oportunizar aos graduandos dos cursos de história vivências relacionados aos fazeres dos historiadores na área de patrimônio documental em instituições arquivísticas.

Público alvo, Vagas, Inscrição e Processo de Seleção

- Estudantes dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado em História
- Vagas Limitadas: 4 vagas
- As inscrições serão realizadas pelo e-mail projetos-apers@smarh.rs.gov.br, entre os dias 06 de abril e 27 de abril, até o preenchimento das vagas.

- As vagas serão priorizadas para os alunos que comprovadamente necessitarem de horas de atividade para cumprimento de Estágio Curricular Obrigatório. Para isso, no momento da inscrição, os alunos deverão encaminhar **Carta de Apresentação** da Instituição, na qual conste a informação acima citada.
- As vagas serão preenchidas pelos primeiros quatro interessados que se inscreverem e encaminharem a Carta de Apresentação.

Carga-Horária e Período

40 horas

(31h30min presenciais + 8h30min de leituras e Elaboração Relatório)

Início: 08/maio/2017 -

Término: 31/maio/2017

Programa

- **Apresentação da Instituição:** Visita Guiada pela instituição e apresentação dos trabalhos desenvolvidos pelo Arquivo Público, sobretudo das atividades nas quais participam historiadores;
- **Gestão Documental e Documentação de Guarda Permanente:** Leitura e discussão a respeito da contribuição de historiadores no processo de elaboração e alteração de Instrumentos de Classificação e Avaliação (Plano de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade de Documentos). Leitura e discussão sobre conceitos que envolvem a Classificação, avaliação e a descrição documental. Elaboração de um Plano e de uma Tabela para classificação e avaliação de documentos trazidos pelos estagiários, além de exercícios de descrição;
- **Difusão de acervos e pesquisa histórica:** Leitura e discussão sobre as atividades que envolvem a Difusão de Acervos e Pesquisa Histórica. Seleção de conjunto documental, pesquisa sobre a temática abordado nos documentos e elaboração de texto para divulgar o acervo do qual tais fontes fazem parte;
- **Atendimento ao pesquisador:** Leitura e discussão sobre o serviço de atendimento ao pesquisador em arquivos. Apresentação de instrumentos de pesquisas diversos, atividade de solicitação e busca de documentos e de assessoria ao pesquisador;
- **Ações educativas:** Leitura e discussões sobre ações educativas desenvolvidas por arquivos públicos; planejamento e elaboração de uma proposta pedagógica a partir de documentos arquivísticos.

Metodologia de Trabalho

Apresentação da instituição e dos processos de trabalho realizados por sua equipe, em especial a equipe de historiadores do APERS; discussões a partir de bibliografia indicada; prática monitorada de atividades previamente selecionadas pela equipe responsável pela supervisão do estágio; e elaboração de relatório sobre o estágio.

Equipe Responsável

Caroline Baseggio (Técnica em Assuntos Culturais - História)

Luciane Mondin (Assistente III - História)

Nôva Brando (Técnica em Assuntos Culturais - História)

Cronograma

Data Horário	Atividades teórico-práticas	Carga-Horária	Responsáveis
08/maio 13h30-17h	Apresentação da Instituição	3h30min	Caroline Baseggio Nôva Brando
10 e 12/maio 13h30 - 17h	Gestão Documental e Documentação de Guarda Permanente	7 horas	Nôva Brando
15 e 17/maio 13h30-17h	Difusão de acervos e pesquisa histórica	7 horas	Caroline Baseggio
22/maio 13h30-17h	Atendimento ao pesquisador	3h30 horas	Luciane Mondin
25, 29 e 31/maio 13h30-17h	Ações educativas e Avaliação do Estágio	10h30 horas	Nôva Brando
08/maio - 31/maio	Leituras - Relatório de Estágio	8h30min	Nôva Brando

Referências Bibliográficas

08 de maio – Apresentação da Instituição

Associação Nacional de História (Anpuh-Brasil). O perfil profissional dos historiadores atuantes em arquivos – documento final do encontro. São Paulo, dezembro de 2012.

Disponível em: http://apalopez.info/bieau/ANPUH-historiadores_em_arquivos.pdf

10 e 12 de maio – Gestão Documental e Documentação de Guarda Permanente

GONÇALVES, Janice. Como classificar e ordenar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998. [páginas 11-14]

Disponível em:

http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/assets/publicacao/anexo/como_classificar_e_ordenar_documentos_de_arquivo.pdf

BERNARDES, Ieda Pimenta. Como avaliar documentos de arquivo. São Paulo: Arquivos do Estado, 1998. [Ler, pelo menos, da p.11 a 32]

Disponível em:

http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/assets/publicacao/anexo/como_avaliar_documentos_d_e_arquivo_volume_01.pdf

LOPES, André Porto Ancora. Como descrever documentos de arquivo: elaboração de instrumentos de pesquisa. São Paulo: Arquivo do Estado, Imprensa Oficial, 2002. [páginas 10-12; 22-34; 44-48]

Disponível em:

http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/assets/publicacao/anexo/como_descrever_documentos_de_arquivo_elaboracao_de_instrumentos_de_pesquisa.pdf

15 e 17 de maio – Difusão de Acervos e Pesquisas Históricas

BARBOSA, Andresa; SILVA, Haike. Difusão em Arquivos – definição, políticas e implementação de projetos no Arquivo Público do Estado de São Paulo. In: Acervo. Rio de Janeiro, v.25, n.1, p.45-66, jan/jun 2012.

Disponível em: revista.arquivonacional.gov.br/index.php/revistaacervo/article/download/337/337

22 de maio – Atendimento ao pesquisador

SCHMIDT, Benito Bisso. Os historiadores e os acervos documentais e museológicos: novos espaços de atuação profissional. Revista Anos 90, Porto Alegre, v.15, n.28, p.187-196, dez. 2008. Disponível em: <http://www.lume.ufrgs.br/handle/10183/31562>

25, 29 e 31 de maio – Ações Educativas

ALVES, Clarissa Sommer; Brando, Nôva. Ações Educativas em Arquivos - texto publicados no Blog Institucional do Arquivo Público do RS. Mar/2015 – Jul/2016. Disponível em:

<https://arquivopublicors.wordpress.com/category/acao-educativa-em-arquivos/>